

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Guillermo Andrés Portillo Hernández</u>	CUI:	<u>3147524550901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>112267580</u>
Número de Factura:	<u>2858569212</u>	Serie:	<u>B30208AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

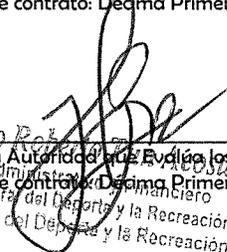
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la recepción, revision y taslado de 35 documentos que ingresaron en la Dirección Administrativa Financiera.
2. Brinde apoyo para la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa financiera
3. Brinde apoyo para coordinar las actividades administrativas y demás servicios de apoyo y logística.
4. Brinde apoyo en el seguimiento de 15 planes de trabajo asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Brinde apoyo en otras actividades que fueron asignadas en el ámbito de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.

Guillermo Andrés Portillo Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative/Financial details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la optimización del archivo de los documentos relacionados a la adquisición de bienes y suministros así como el manejo del presupuesto en la Dirección Administrativa Financiera.
• Se apoyo en la verificación y revisión de los documentos que ingresaron en la Dirección Administrativa Financiera.
• Se apoyó en los planes de trabajo para la gestión administrativa y financiera de las Direcciones y Departamentos de competencia a la Dirección.
• Se apoyo en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección Administrativa Financiera relacionados a la ejecución del presupuesto.
• Se apoyo en la atención de consultas internas y externas relacionadas a la adquisición de bienes y suministros para los distintos Centros Deportivos.
• Se apoyo en la elaboración de informes referente a los avances en los planes de trabajo asignados a la Dirección Administrativa Financiera.

Guillermo Andrés Portillo Hernández
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Guillermo Andrés Portillo Hernández over a line labeled 'Firma de Contratista'.

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Hugo Roberto Tun Acosta over a line, with a stamp: 'Lic. Hugo Roberto Tun Acosta, Dirección Administrativa y Financiera, (según Clausula de contrato: Décima Primera) y Financiero, Viceministerio del Deporte y la Recreación'.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Guillermo Andrés Portillo Hernández</u>	CUI:	<u>3147524550901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>112267580</u>
Número de Factura:	<u>2858569212</u>	Serie:	<u>B30208AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

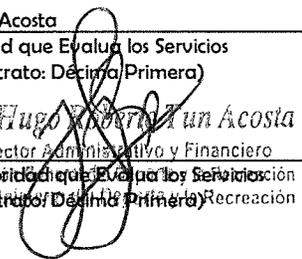
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se agilizo la respuesta y se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas mediante la organización de la base de datos y el archivo de la información mediante leitz.
- A través del apoyo en la atención y revisión de los documentos que ingresaron en la dirección se optimizo el tiempo de respuesta y se redujo la cantidad de errores en los expedientes.
- A través del apoyo en los planes de trabajo se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección Administrativa Financiera referentes a la dirección y coordinación de los servicios generales, almacén, adquisiciones y transporte.
- A través del apoyo en los procesos para la ejecución del presupuesto se logro un manejo eficaz y transparente de los recursos.
- A través del apoyo que se brindo a los distintos Centros Deportivos se logro brindar la atención necesaria para agilizar los procesos de adquisición de bienes y suministros que fueron requeridos para el correcto funcionamiento de cada uno de los Centros Deportivos.
- A través del apoyo mediante la elaboración de informes se logro presentar los avances en los planes de trabajo sobre la ejecución financiera así como dar a conocer el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

Guillermo Andrés Portillo Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)